



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Деонова О.В.  
Приказ № 10 от 25.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №30 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по  
познавательнo-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Леонова О.В.  
Приказ № 10 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №30 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО  
ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательноречевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Семейным кодексом Российской Федерации,
- Конвенцией ООН о правах ребенка,
- Уставом ГБДОУ.
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

**1.2.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

**1.3.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

**1.4.** Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, Педагогическим советом, Общим собранием работников ГБДОУ.

**1.5.** К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- Рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников.
- Рассмотрение и выработка предложений при разработке локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

**1.6.** Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок формирования и состав совета**

**2.1.** Совет избирается ежегодно. В состав Совета входят представители родительской общественности от каждой группы ГБДОУ.

**2.2.** В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

**2.3.** На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

**2.4.** Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

**2.5.** С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

## **3. Полномочия. Права. Ответственность**

**3.1.** Совет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного

процесса;

- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ, Педагогического совета ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

**3.2.** Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

**3.3.** В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

**3.4.** Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

#### **4. Порядок работы**

**4.1.** Совет собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы.

**4.2.** Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50% численного состава членов Совета.

**4.3.** Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

**4.4.** Заседание Совета ведет председатель.

**4.5.** Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

**4.6.** При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

**4.7.** При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

**4.8.** Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

#### **5. Документация**

**5.1.** Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

- 5.2.** Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 5.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4.** Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.
- 5.5.** Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 5.6.** Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.