



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Леонова О.В.  
Приказ № 10 от 25.02.2019

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Леонова О.В.  
Приказ № 10 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2

**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида  
с приоритетным осуществлением деятельности  
по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## **1. Общие положения**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими СанПиН. Уставом ДОУ.

1.2. Цель настоящих Правил – обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в ДОУ, а также успешная реализация целей и задач ДОУ, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками ДОУ и их родителями (законными представителями).

## **2. Режим работы ДОУ**

2.1. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДОУ работает с 7.00 до 19.00 часов.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы.

## **3. Здоровье ребёнка**

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из ДОУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявив в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

#### **4. Одежда и гигиена ребёнка**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.). Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

4.3. В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).

4.4. В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.

4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).

4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальной деятельности необходимы чешки.

4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.

4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.10. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть были запасные сухие варежки и одежда.

4.11. У детей групп раннего возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены.

4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

4.14. ДОО предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой, домашняя обувь в виде тапочек без фиксации пятки задней; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.

4.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

## **5. Организация питания**

5.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОО по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в ДОО возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Дети получают четырехразовое питание.

5.3. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденным заведующим ДОО.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до 12.00 часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону 727-51-40 для снятия с питания.

5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику по телефону 727-51-40 накануне до 12.00 часов.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении ДООУ, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация детского сада не несёт ответственности за их сохранность.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

6.8. Запрещается давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины.

6.9. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.

6.10. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.

6.11. В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

6.12. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.

6.13. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.14. Если за ребёнком не пришли к 19.00, воспитатель связывается с полицией и сообщает специалисту по защите детей в органы местного самоуправления, который дальше занимается ребёнком.

## **7. Родительская плата**

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 573-96-06 к бухгалтеру.

7.3. Если ребёнок не посещает детский сад, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.

7.4. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад (предоплата).

## **8. Пребывание детей на свежем воздухе**

8.1. В ДОУ дети гуляют 2 раза в день, в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

## **9. Сотрудничество**

9.1. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю или заведующему.

9.2. В ДОУ работает педагог-психолог, и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать детей в детском саду тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.

9.6. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.7 Родитель должен следить за информацией на информационном стенде группы и на электронной сайте детского сада: [ds30spbedu.ru](http://ds30spbedu.ru)

9.8. Родитель, по возможности, должен являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, субботниках и др.)

9.9. При запросе детского сада мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

## **10. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОУ не применяются.

10.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков

