



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол №2 от 25.02.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
Леонова О.В.
Приказ № 10 от 25.02.2019



**Положение о проведении самообследования государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № от _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Леонова О.В.
Приказ №

**Положение о проведении самообследования государственного
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения.

Настоящее Положение определяет порядок и принципы проведения самообследования, государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее ДООУ)

1.1. Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 ст. 29 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменения в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1324 (с изменениями и дополнениями от 15.02.2017 года) «Об утверждении показателей эффективности деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмом от администрации Московского района Санкт-Петербурга отдела образования от 31.01.2018 г. №05-96/18-0 и в целях обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДООУ и получения объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДООУ.

1.2. Самообследование — процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ;
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в ДОУ.

3. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования

- 3.1. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (январь – март следующего года за предшествующий самообследованию календарный год);
- 3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (февраль — апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год);
- 3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (февраль — апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год);
- 3.4. Рассмотрение отчета Общем собранием работников ДОУ и согласование отчёта с мнением Совета родителей ДОУ (февраль — апрель следующего года за предшествующий самообследованию календарный год).
- 3.5. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом — графиком проведения самообследования.

4. Содержание самообследования

4.1. Часть аналитическая:

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления ДОУ,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.2 Часть показатели деятельности ДОУ:

4.2.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации:

- 4.2.2. Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия).
- 4.2.3. Общая численность детей:
- в возрасте до 3 лет;
 - в возрасте от 3 до 7 лет.
- 4.2.4. Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить).
- 4.2.5. Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе:
- в режиме полного дня (8-12 часов);
- 4.2.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):
- численность и доля детей в общей численности обучающихся, получающих услуги присмотра и ухода:
 - в режиме полного дня (8-12 часов);
 - в режиме круглосуточного пребывания.
- 4.2.7. Количество/доля обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:
- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
 - по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
 - по присмотру и уходу.
- 4.3. Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:
- 4.3.1. Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);
- 4.4. Кадровое обеспечение учебного процесса:
- 4.4.1. Общая численность педагогических работников
- 4.4.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:
- непедагогическое.
- 4.4.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них;
- непедагогическое.
- 4.4.4. Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:
- высшая;
 - первая;

4.4.5. Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

4.4.6. Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

4.4.7. Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

4.4.8. Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

4.4.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе.

4.4.10 Соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации;

4.4.11 Наличие в дошкольной образовательной организации специалистов:

- музыкального руководителя;
- инструктора по физкультуре;
- педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);
- педагога-психолога;
- медицинской сестры, работающей на постоянной основе;
- специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

4.5. Оснащение ДОУ:

4.5.1. Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

4.5.2. Наличие физкультурного и музыкального залов;

4.5.3. Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

4.5.4. Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

4.5.5. Наличие в дошкольной организации возможностей, необходимых для организации питания детей;

4.5.6. Наличие в дошкольной организации возможностей для дополнительного образования детей;

4.5.7. Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

4.5.8. Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Результаты самообследования

Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию в соответствии с п. 4. Содержание самообследования. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 1 января следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, заверяется заведующим. Не позднее 20 апреля следующего года за предшествующий самообследованию календарный год, отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте ДОУ в информационно телекоммуникационной сети Интернет.