



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
Леонова О.В.  
Приказ № 14 от 25.02.2019



**Положение**

**о порядке ознакомления с документами государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № от \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Леонова О.В.  
Приказ №

**Положение**

**о порядке ознакомления с документами государственного  
бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по познавательно-речевому  
развитию детей Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

## **1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее - ДОО), устанавливает правила ознакомления с документами образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3 п.3 ст. 44, п.18; ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55, ст.29);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

## **2 Порядок ознакомления с документами**

2.1. Адрес местонахождения документов: Санкт-Петербург, пр. Космонавтов, дом 62, лит.А, кабинет заведующего, заместителя, архив.

2.2. При приёме несовершеннолетнего в ДОО последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) со следующими документами: с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

2.3. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. ДОО размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(ds30spbedu.ru) информацию в соответствии с

перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОО, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.6. ДОО размещает распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями на информационном стенде и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

2.7. Распорядительный акт о зачислении ребенка на обучение по программе дошкольного образования в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на ее официальном сайте в сети Интернет.

2.8. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО:

1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников, работников ДОО, о чем делается отметка в протоколе собрания;

2) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ДОО.

### **3 Порядок ознакомления с изменениями к документам**

3.1. В случае если в документы внесены изменения или изданы новые редакции документов родителям (законным представителям) предлагается ознакомиться с копией документа. Факт ознакомления закрепляется подписью в «Листе ознакомления».

3.2. Копии документов с изменениями, новые документы размещаются в здании на стендах и на сайте образовательной организации.

### **4 Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу ее обновление.

