Приложение № 2
К приказу № 43 от «29» августа 2019

Временный порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд

1.Общие положения.

1.1. Временный Порядок предоставления услуг инвалидам на объектах, которые невозможно полностью приспособить с учетом их нужд (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной политики Российской Федерации в области социальной защиты инвалидов, обеспечения инвалидам равных с другими гражданами возможностей в реализации прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, положений Конвенции ООН «О правах инвалидов» от 13 декабря 2006 года и Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

1.2. Порядок устанавливает правила предоставления государственных и социальных услуг (далее - услуги) инвалидам ГБДОУ Детский сад №30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно – речевому развитию детей Московского района г. Санкт-Петербурга (далее -учреждение) в здании и сооружениях, которые невозможно полностью приспособить (адаптировать) для этих целей.

1.3. Порядок разрабатывается и утверждается приказом учреждения, на балансе которого находятся и используются для предоставления услуг гражданам здания, строения, сооружения (далее - объекты), являющиеся объектами, которые невозможно полностью приспособить для оказания услуг инвалидам до их реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.5. Применение правил, предусмотренных Временным порядком, обеспечивает доступность получения услуг инвалидами всех категорий.

1.6. Учреждение после проведения реконструкции и (или) капитального ремонта вносит во Временный порядок соответствующие изменения.

1.7. Приказом учреждения назначаются ответственные по исполнению Порядка – должностные лица, в должностные инструкции которых вносятся обязанности.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ НА ОБЪЕКТЕ, КОТОРЫЙ НЕВОЗМОЖНО ПОЛНОСТЬЮ ПРИСПОСОБИТЬ С УЧЕТОМ ИХ НУЖД

ОСНОВНЫЕ КОДЫ КАТЕГОРИЙ ИНВАЛИДОВ, НУЖДАЮЩИХСЯ В СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ:

•**Код «В»** - инвалид передвигается в коляске (нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) при передвижении вне дома).

•**Код «С»** - инвалид слепой и слабовидящий ограничен в ориентации (нуждается в помощи (сопровождение) посторонних лиц (персонала) вне дома).

•**Код «Е»** - инвалид ограничен в самообслуживании (безрукий либо не действует руками, нуждается в помощи посторонних лиц (персонала) в самообслуживании и других ручных действиях вне дома).

•**Код «К»** - инвалид слепоглухой, значительно ограничен в ориентации (нуждается в сопровождении лицом осуществляющим помощь вне дома; при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах тифлосурдопереводчика).

•**Код «М»** - инвалид глухонемой или глухой (при формальных взаимоотношениях вне дома нуждается в услугах сурдопереводчика).

•**Код «Н»** - инвалид ограничен в общении и контроле за своим поведением (составляют инвалиды с выраженными (тяжелые проблемы) нарушениями умственных функций).

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в учреждение инвалидов необходимо обеспечить:

1.Оборудование зданий и сооружений элементами доступности (пандусы, поручни, подъемники, широкие дверные проемы, кнопка вызова персонала и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;

2.Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

3.Наличие в учреждении технических средств реабилитации, позволяющих передвигаться вне и внутри здания (кресло-коляска, подъемное гусеничное устройство).

В том числе в соответствии с кодами:

•**Код «В»** - наличие входного пандуса, широкого дверного проема при входе в учреждение, подъемника внутри учреждения для доступа инвалидов на коляске на второй этаж, широких дверных проемов при входе в кабинеты учреждения.

•**Код «Е»** - оборудование широкими дверными ручками дверей входных групп, а также дверей помещений зданий (сооружений), востребованными инвалидами. Оснащение туалетных комнат специальным оборудованием для инвалидов: сенсорной сушилкой для рук.

5.Наличие наружной информации о доступности учреждения. **В том числе в соответствии с кодами:**

•**Код «В»** - наличие в учреждении надписей в легкочитаемой и понятной форме, в т.ч. на информационных стендах, с учетом их доступности для инвалидов-колясочников.

• **Код «М»** - наличие письменной информации об оказываемых услугах внутри учреждения.

Действия персонала при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности:

1. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «В».

Ответственные за кнопку вызова персонала (охранник) в случае звонка обязаны выйти на улицу и оказать помощь маломобильным гражданам (дать полную информацию о предоставляемых услугах, оказать помощь в сопровождении и движении по учреждению, сопроводить до ответственных специалистов).

-Выходит на улицу, открывает входные двери.

-Инвалиду на костылях предоставляет кресло-коляску при входе в здание, оказывает помощь при перемещении в кресло-коляску.

-Оказывает помощь при входе в здание.

-Уточняется цель посещения.

-Сообщает ответственному о посещении посетителя с ограничением передвижения.

-Оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный за организацию работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов:

-Узнает о цели посещения.

Сотрудники учреждения, ответственные за оказание помощи и сопровождение инвалида:

-Оказывают помощь при одевании и раздевании.

-По окончании мероприятия сопровождает пациента до гардероба.

-Оказывает помощь при одевании.

-При необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

При общении с людьми, испытывающими трудности при передвижении необходимо помнить:

• Инвалидная коляска - неприкосновенное пространство человека. Не облокачивайтесь на нее, не толкайте, не кладите на нее ноги без разрешения. Начать катить коляску без согласия инвалида - то же самое, что схватить и понести человека без его разрешения.

•Всегда спрашивайте, нужна ли помощь, прежде чем оказать ее. Предлагайте помощь, если нужно открыть тяжелую дверь или пройти по ковру с длинным ворсом.

•Если Ваше предложение о помощи принято, спросите, что нужно делать, и четко следуйте инструкциям.

•Если Вам разрешили передвигать коляску, сначала катите ее медленно. Коляска быстро набирает скорость, и неожиданный толчок может привести к потере равновесия.

•Всегда лично убеждайтесь в доступности мест, где запланированы мероприятия. Заранее поинтересуйтесь, какие могут возникнуть проблемы или барьеры и как их можно устранить.

•Не надо хлопать человека, находящегося в инвалидной коляске, по спине или по плечу.

•Если возможно, расположитесь так, чтобы ваши лица были на одном уровне. Избегайте положения, при котором Вашему собеседнику нужно запрокидывать голову.

•Если существуют архитектурные барьеры, предупредите о них, чтобы человек имел возможность принимать решения заранее.

•Как правило, у людей, имеющих трудности при передвижении, нет проблем со зрением, слухом и пониманием.

•Необходимость пользоваться инвалидной коляской - это не трагедия, а способ свободного (если нет архитектурных барьеров) передвижения. Есть люди, пользующиеся инвалидной коляской, которые не утратили способности ходить и могут передвигаться с помощью костылей, трости и т.п. Коляски они используют для того, чтобы экономить силы и быстрее передвигаться.

2. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С».

Ответственные за кнопку вызова персонала (охранник)

-Встречает слепого инвалида на улице (на входе в здание).
-Открывает входные двери.
-Помогает войти в здание.
-Берет инвалида под локоть и сопровождает до регистрационного стола в фойе помещения.
-Оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный за организацию работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов:

-Выясняет цель, причину посещения.
-Помогает раздеться в гардеробе.
-При необходимости знакомит со всеми надписями в школе.
-Сопровождает до кабинета администрации школы либо проведения мероприятия.

Сотрудники учреждения, ответственные за оказание помощи и сопровождение инвалида:

-Оказывают помощь при ориентации в помещениях учреждения.
- По окончании мероприятия сопровождает при передвижении до гардероба.
-Оказывает помощь при одевании.

или людьми, имеющими плохое зрение необходимо помнить:

•Нарушение зрения имеет много степеней. Полностью слепых людей всего около 10%, остальные имеют остаточное зрение, могут различать свет и тень, иногда цвет и очертания предмета. У одних слабое периферическое зрение, у других - слабое прямое при хорошем периферическом. Все это надо выяснить и учитывать при общении.
•Предлагая свою помощь, направляйте человека, не стискивайте его руку, идите так, как вы обычно ходите. Не нужно хватать слепого человека и тащить его за собой.
•Обращайтесь с собаками-поводырями не так, как с обычными домашними животными. Не командуйте, не трогайте и не играйте с собакой-поводырем.
•Если вы собираетесь читать незрячему человеку, сначала предупредите об этом. Говорите нормальным голосом. Не пропускайте информацию, если вас об этом не попросят.
•Если это важное письмо или документ, не нужно для убедительности давать его потрогать. При этом не заменяйте чтение пересказом. Когда незрячий человек должен подписать документ, прочитайте его обязательно. Инвалидность не освобождает слепого человека от ответственности, обусловленной документом.
•Всегда обращайтесь непосредственно к человеку, даже если он вас не видит, а не к его зрячему компаньону.

•Всегда называйте себя и представляйте других собеседников, а также остальных присутствующих. Если вы хотите пожать руку, скажите об этом.
•Когда вы предлагаете незрячему человеку сесть, не усаживайте его, а направьте руку на спинку стула или подлокотник. Не водите по поверхности его руку, а дайте ему возможность свободно потрогать предмет. Если вас попросили помочь взять какой-то предмет, не следует тянуть кисть слепого к предмету и брать его рукой этот предмет.
•Когда вы общаетесь с группой незрячих людей, не забывайте каждый раз называть того, к кому вы обращаетесь.
•Не заставляйте вашего собеседника вещать в пустоту: если вы перемещаетесь, предупредите его.
•Вполне нормально употреблять слово "смотреть". Для незрячего человека это означает "видеть руками", осязать.
•Избегайте расплывчатых определений и инструкций, которые обычно сопровождаются жестами.
•При спуске или подъеме по ступенькам ведите незрячего перпендикулярно к ним.
Передвигаясь, не делайте рывков, резких движений. При сопровождении незрячего человека не закладывайте руки назад - это неудобно.

3. Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Е».
Инвалидам с кодом «Е» необходимо оказывать помощь при всех действиях, выполняемых руками.

Охранник.
- Встречает инвалида на улице (на входе в здание).
-Открывает и закрывает входные двери.
-Приглашает ответственного за организацию работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов. -Оказывает помощь при выходе из здания.

Ответственный за организацию работы по обеспечению условий для беспрепятственного доступа инвалидов:
-Помогает раздеться в гардеробе.
-Выясняет причину, цель посещения.
-Сопровождает до администрации или места проведения мероприятия.

Сотрудники учреждения, ответственные за оказание помощи и сопровождение инвалида:
- При необходимости сопровождает посетителя.
-По окончании мероприятия сопровождает при передвижении до гардероба.

Оказывает помощь при одевании.

4.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К».
При посещении школы инвалидам с кодом «К», ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

-сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
-помощь в заполнении документов (уточнить информацию); -ознакомление
с расположенной в учреждении информацией.

5.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М».

При посещении учреждения инвалид с кодом «М» обращается с сурдопереводчиком или сопровождающим лицом.

Во время пребывания инвалида в учреждении сурдоперевочик сопровождает инвалида по территории учреждения, знакомит с письменной информацией о проводимых в учреждении мероприятиях, оказывая услуги по сурдопереводу.

При отсутствии сурдопереводчика сотрудник учреждения (администратор) знакомит инвалида с письменной информацией о порядке предоставления образовательных услуг, осуществляет помощь.

6.Ситуационная помощь инвалиду с кодом «Н».

При посещении школы инвалидом с кодом «Н» ситуационная помощь оказывается сопровождающим их лицам сотрудником учреждения при возникающих затруднениях:

-сопровождение и помощь в ориентации (вход/выход);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией;
-помощь в заполнении документов (уточнить информацию);
-ознакомление с расположенной в учреждении информацией