

Согласовано

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 18.01.2017



Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад №30
Московского района Санкт-Петербурга
/Леонова О.В./
Приказ № 8 от 20.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по введению профессиональных стандартов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 (далее - ГБДОУ) общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период введения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по введению профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;

Согласовано

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 2 от 18.01.2017

Утверждено

Заведующий ГБДОУ детский сад №30
Московского района Санкт-Петербурга
_____/Леонова О.В./
Приказ № 8 от 20.01.2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению профессиональных стандартов
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению профессиональных стандартов является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 (далее - ГБДОУ) общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Рабочая группа создается в организации на период введения профессиональных стандартов.
- 1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основными задачами рабочей группы являются:
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации введения профессиональных стандартов в ГБДОУ;
 - выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
 - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
 - рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов по введению профессиональных стандартов;
 - предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
 - участие в подготовке рекомендаций, по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
 - подготовка рекомендаций по приведению наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;

- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).
- 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:
- анализирует работу по решению вопросов организации введения профессиональных стандартов;
 - регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профессиональных стандартов;
 - информирует работников о подготовке к введению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
 - готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профессиональных стандартов.

3. Состав рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы обязательно входит руководитель организации и работник кадровой службы.
- 3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом заведующего. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы рабочей группы

- 4.1. Заседание рабочей группы проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Заседание рабочей группы являются открытыми.
- 4.3. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава рабочей группы.
- 4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основании предложений членов рабочей группы.
- 4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
- 4.6. Решения рабочей группы имеют рекомендательный характер.
- 4.7. Деятельность рабочей группы прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом заведующего.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения, замены, введения профессионального стандарта

