



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 30
протокол от 22.02.2019 года № 2



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
Леонова О.В.

Приказ № 10 от 25.02.2019

**Положение о Комиссии по расследованию несчастных случаев
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вид
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 25.02.2019

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Леонова О.В.
Приказ № 10 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад № 30
протокол от 22.02.2019 года № 2

**Положение о Комиссии по расследованию несчастных случаев
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вид
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы Комиссии по расследованию и учету несчастных случаев, произошедшими во время пребывания с воспитанниками в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательнo-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), (далее - Комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст.41 Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2017 № 48372), Уставом ДОУ.

1.3. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедшие во время образовательного процесса, повлекшие за собой отсутствие воспитанника в ДОУ и подтвержденные соответствующим документом из учреждения здравоохранения.

1.4. Несчастный случай, происшедший с воспитанником во время пребывания в ДОУ, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету согласно п.1.3.настоящего Положения без заявления родителей.

1.5. Несчастный случай, происшедший во время пребывания в ДОУ, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом о расследовании несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 1).

1.6. Несчастный случай, происшедший во время пребывания в ДОУ, не вызвавший у учащегося или воспитанника потерю работоспособности (здоровья) более одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется протоколом внутреннего расследования.

2. Функции Комиссии

2.1. При наступлении несчастного случая с воспитанником ДОУ Комиссия обязана в течение трех суток:

- провести расследование обстоятельств и причин несчастного случая;

- выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности;
- по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- провести осмотр места несчастного случая с составлением протокола;
- провести опрос свидетелей несчастного случая с составлением протокола. При опросе детей необходимо получить письменное разрешение родителей ребенка, а также зафиксировать в протоколе, что такое разрешение получено. Опрос ребенка лучше поручить педагогу-психологу (при наличии специалиста в ДОУ).
- получить письменные объяснительные от педагогов, медицинского работника, дежурного администратора, и др. во время работы которых произошел несчастный случай. В объяснительной каждый работник должен описать случившееся и свои действия при этом.
- проанализировать совместно с руководителем ДОУ должностные инструкции по охране труда, правила внутреннего трудового распорядка, проверка своевременности проведения инструктажа по технике безопасности.

2.2. На втором заседании комиссии по результатам расследования - с оценкой происшествия, выявлением причин и виновных лиц, внесением предложений по предотвращению подобных ситуаций.

Комиссия обязана в трехдневный срок с момента получения ребенком травмы:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рекомендуемый образец которого приведен в приложении N 2 к Порядку;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - медицинское заключение) или заключение о причине смерти;

- информация о несчастном случае регистрируется организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися, в приложении 3 к Порядку (далее - журнал регистрации).
- поддерживать связь с семьей пострадавшего ребенка на протяжении всего периода расследования несчастного случая в детском саду, времени пребывания его в медицинском учреждении до выписки и прихода в детский сад. После того как ребенок начнет посещать ДОУ, необходимо без дополнительного напоминания представить в отдел образования Московского района Санкт-Петербурга сообщение о последствиях несчастного случая с указанием рекомендаций лечебного учреждения
- выдать пострадавшему (его родителям или законным представителям) акт о несчастном случае не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

2.3. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляет руководитель организации, в которой произошел несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

2.4. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматриваются в судебном порядке

2.5. По окончании срока лечения пострадавшего(пострадавших) Комиссия предоставляет заведующему ДОУ сообщение о последствиях несчастного случая.

3. Структура Комиссии

3.1. Комиссия по учету и расследованию несчастных случаев с воспитанниками ДОУ создается приказом заведующего ежегодно.

3.2. Комиссия по расследованию несчастного случая должна состоять не менее чем из трех человек и включать ответственного за охрану труда и представителя профсоюзного комитета ДОУ либо уполномоченного от профсоюзной организации, отвечающего за технику безопасности и охрану труда.

3.3. Председателем Комиссии является специалист отдела образования Московского района Санкт-Петербурга

3.4. В состав Комиссии входят заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХЧ, представитель профсоюзной организации, педагог ДООУ.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости (в случае наступления несчастного случая).

4.2. Все материалы по расследованию несчастного случая с воспитанником хранятся в архиве детского сада в течение 45 лет

4.3. Действия руководителя при несчастном случае в ДООУ с воспитанником. По итогам работы комиссии заведующий детским садом: издает приказ о проведении внеочередного инструктажа по охране жизни и здоровья детей, охране труда и технике безопасности и др.

Приложение № 1
к Положению
о Комиссии по расследованию
несчастных случаев

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) руководителя
организации, осуществляющей
образовательную деятельность

МП _____
(дата)

АКТ N _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество (при наличии) учредителя
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе: Председателя комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)
/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы
4. Сведения о пострадавшем:
фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
класс, группа, курс _____
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим _____
7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)
8. Обстоятельства несчастного случая _____
краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные

в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____
(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____
(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного случая _____
(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан - указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) _____ (дата)

Акт в _____ экз. составлен "___" _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица,
проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

_____ 20__ г.
(место составления
протокола)

Опрос начат в ____ час. ____ мин.
Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в
организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,
осуществляющей образовательную деятельность) /учредитель
/членов/

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии
организации, осуществляющей образовательную деятельность)
образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты
распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя
комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)
в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса) очевидца
несчастного случая, должностного лица
организации, осуществляющей
образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
- 2) дата рождения _____
- 3) место рождения <*> _____
- 4) место жительства и (или) регистрации <*> _____
телефон <*> _____
- 5) место работы или учебы <*> _____
- 6) должность <*> _____
- 7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
лиц, участвовавших в опросе: другие члены
комиссии по расследованию несчастного
случая с обучающимся, законные
представители)

По существу несчастного случая,
происшедшего

_____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай,
и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним
вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии)
иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу _____
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)
председателя комиссии или иного лица,
проводившего опрос, подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

