



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 24.05.2019

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБДОУ № 30
протокол от 28.05.2019 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
Леонова О.В.
Приказ № 21 от 28.05.2019



**Положение о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО:

Решением
Общего собрания работников
Образовательного учреждения
Протокол № 3 от 24.052019

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГБДОУ № 30
протокол от 28.052019 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГБДОУ
д/с № 30 Московского района
Санкт-Петербурга
_____ Леонова О.В.
Приказ № 21 от 28.05.2019

**Положение о рабочей программе педагога
Государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 30 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом.

1.2. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ГБДОУ детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга, направленной на реализацию образовательных программ в полном объеме.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 30 Московского района Санкт-Петербурга по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие».

1.4. Рабочая программа – нормативный документ, который составляется с учетом особенностей образовательной организации, определяющий объем, порядок, содержание образовательной деятельности в конкретной возрастной группе, базирующийся на общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в образовательной организации.

1.5. Рабочая программа – индивидуальный инструмент воспитателя, в котором он определяет наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью получения результата, соответствующего требованиям стандарта.

1.6. При составлении образовательной программы учитываются такие факторы как:

- целевые ориентиры и ценностные основания деятельности образовательной организации;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень их способностей;
- характер познавательной мотивации;
- образовательные потребности воспитанников;
- возможности воспитателя;
- состояние методического и материально-технического обеспечения образовательной организации.

1.7. Рабочая программа, представляющая информацию об организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной

программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 30 Московского района Санкт-Петербурга, является документом, позволяющим обеспечить качество педагогической деятельности воспитателя.

1.8. Рабочая программа воспитателя – «визитная карточка» образовательной деятельности конкретной возрастной группы, являющаяся своеобразным путеводителем, в первую очередь для заказчиков данных образовательных услуг – воспитанников и их родителей.

1.9. За полнотой и качеством реализации Рабочей программы осуществляется должностной контроль со стороны заместителя заведующего ГБДОУ детский сад № 30 Московского района Санкт-Петербурга.

1.10. Положение о Рабочей программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о Рабочей программе педагога» и действует до внесения изменения.

1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2.Цели и задачи Рабочей программы педагога

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательной деятельностью в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Задачи Рабочей программы – конкретное определение содержания, форм и методов организации образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования с учетом особенностей организации образовательного процесса ГБДОУ детский сад № 30 Московского района Санкт-Петербурга и контингента воспитанников.

2.3. Рабочая программа:

- конкретизирует цели и задачи;
- определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать воспитанники;
- оптимально распределяет время по видам детской деятельности;
- активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;
- отражает специфику региона, конкретной образовательной организации и конкретной возрастной группы.

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура Рабочей программы является формой представления пяти образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации.

3.2. Структура Рабочей программы воспитателя:

- Аннотация к рабочей программе
- Целевой раздел
- Содержательный раздел
- Организационный раздел

3.3. Конструктор для разработки Рабочей программы воспитателя:

№	Аспекты содержания Рабочей программы воспитателя	Маркеры
1.	Аннотация к рабочей программе воспитателей средней группы	Основания и основная цель разработки Рабочей программы
2.	I. Целевой раздел рабочей программы	Пояснительная записка. Целевое назначение рабочей программы группы Задачи рабочей программы. Принципы и подходы к формированию рабочей программы. Нормативно правовая основа разработки рабочей программы. Нормативный срок освоения рабочей программы. Трудоемкость рабочей программы Возрастные особенности психофизического развития детей. Планируемые результаты освоения программы. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования
3.	II Содержательный раздел	Общие положения. Описание образовательной деятельности по образовательным областям. График учебного процесса. Учебный план образовательной деятельности образовательной программы. Годовое распределение образовательной нагрузки в возрастной группе. Распределение образовательной нагрузки в неделю в возрастной группе.

		<p>Календарно - тематическое планирование образовательной деятельности по образовательным областям.</p> <p>Календарно - тематическое планирование работы с родителями.</p>
4.	III Организационный раздел	<p>Характеристика группы.</p> <p>Учебно-методическое обеспечение</p> <p>Режимы дня.</p> <p>Режим двигательной активности.</p> <p>Культурные практики.</p> <p>Перспективное планирование игровой деятельности.</p> <p>Мероприятия (праздники, досуги, тематические вечера, развлечения).</p> <p>Кадровое обеспечение.</p>

Планирование образовательной деятельности отражается посредством модели календарно-тематического планирования, обозначенной в Основной общеобразовательной программе дошкольного образования, реализуемой в ГБДОУ и проектируется с учетом:

- возрастных особенностей и образовательных потребностей воспитанников;
- целей и задач образовательной деятельности;
- использование оптимальных форм организации образовательной и самостоятельной деятельности воспитанников;
- индивидуализация образовательного процесса;
- использование современных эффективных технологий и методик;
- оптимальной организации и использования.

4. Требования к содержанию Рабочей программы

Рабочая программа должна:

- четко определять цели, задачи;
- реализовывать системно-деятельностный подход в отборе программного материала;
- комплексно определять требования к приобретаемым воспитанниками знаниям и умениям;
- рационально определить формы организации процесса обучения и воспитания с учетом возрастных особенностей детей.

5.Требования к оформлению Рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе WordforWindows с одной стороны листа формата А- 4; тип шрифта: TimesNewRoman, размер 14 (таблицы – 12); интервал 1, 5, таблицы – 1. Параметры страницы: левый – 3, верхний, нижний – 2, правый -1.

5.2. Оформление титульного листа:

- полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом;
- где, когда утверждена Рабочая программа;
- наименование группы, возраст детей;
- указание примерной программы, ее авторов, на основе которой разработана данная Рабочая программа;
- название населенного пункта и год разработки программы.

6.Рассмотрение и утверждение Рабочих программ

6.1. Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете ГБДОУ:

- Рабочая программа разрабатывается и рекомендуется для ГБДОУ до 10 сентября будущего учебного года;
- Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям и Уставу ГБДОУ;
- Утверждение Рабочей программы заведующим ГБДОУ осуществляется до 10 сентября текущего учебного года;
- Оригинал, утвержденный заведующим, находится в методическом кабинете в течение учебного года, заместитель заведующего осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ;
- Копии Рабочих программ находятся на руках педагогических работников.

7.Изменения и дополнения в Рабочих программах

7.1. Рабочая программа является документом, отражающим процесс развития образовательной организации. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники завершают обучение по данной Рабочей программе.

7.2. Основания для внесения изменений в Рабочую программу:

- результаты мониторинга;
- обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.Контроль

- 8.1. Рабочая программа является обязательным документом педагогов и специалистов ГБДОУ;
- 8.2. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом, Положением о должностном контроле.
- 8.3. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов.

9.Хранение Рабочих программ

- 9.1. Рабочие программы хранятся в методическом кабинете:
 - к Рабочим программам имеют доступ все педагогические работники и администрация ГБДОУ;
 - Рабочие программы педагогов и специалистов ГБДОУ являются открытыми документами и подлежат размещению на официальном сайте ГБДОУ до 10 сентября учебного года с целью предоставления полной и достаточной информации о ходе воспитательно-образовательной работы ГБДОУ участникам образовательных отношений и обеспечения общественного контроля качества образования;
 - Рабочая программа хранится три года после истечения срока ее действия.