



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №30  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург**



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по познавательно-речевому развитию детей  
Московского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО:**

Решением  
Общего собрания работников  
Образовательного учреждения  
Протокол № 2 от 25.02.2019

с учётом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 30  
протокол от 22.02.2019 года № 2

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий ГБДОУ  
д/с № 30 Московского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Леонова О.В.  
Приказ № 10 от 25.02.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №30  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**Санкт-Петербург**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками Основной образовательной программы (далее - ООП) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ)

1.2. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранение информации о результатах в архивах на бумажных носителях (далее - Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

1.4. Срок действия Положения не ограничен, действует до принятия нового Положения.

1.5. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

1.6. Форма индивидуальной карты развития ребенка (приложение 1) принимается на Педагогическом совете ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.7. Индивидуальная карта развития ребенка передается при переводе воспитанника из одной группы в другую.

1.8. В Индивидуальных картах развития отражается уровень освоения образовательных программ.

1.9. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, планирования индивидуальной работы, построения индивидуального маршрута их развития.

## **2. Обязанности педагогических работников**

Педагогические работники обязаны руководствоваться критериями и показателями развития воспитанника в соответствии ООП ДО.

2.1. Воспитатели обязаны:

2.1.1. Ежегодно заполнять Индивидуальную карту развития ребенка.

2.1.2. Проводить мониторинг освоения воспитанниками ООП ДО в соответствие с календарным учебным графиком.

2.1.3. Хранить данные мониторинга развития каждого воспитанника в архиве ГБДОУ в течение всего периода пребывания воспитанника в дошкольном учреждении.

2.1.4. Обеспечить возможность родителям (законным представителям) знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами освоения воспитанником образовательной программы.

2.1.5. Ежегодно предоставлять отчет об освоении детьми ООП ДО на итоговом педсовете.

2.2. Инструктор по физической культуре обязан:

2.2.1. Проводить анализ освоения воспитанниками образовательной области «Физическое развитие».

2.2.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

2.3. Музыкальный руководитель обязан:

2.3.1. Проводить учет освоения воспитанником раздела «Музыка» образовательной области «Художественно- эстетическое развитие».

2.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

### **3. Права**

3.1. Родители (законные представители) имеют право знакомится с содержанием и с индивидуальными результатами освоения ООП ГБДОУ только своего ребенка.

### **4. Порядок ведения учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы**

4.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения воспитанниками образовательных программ, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

4.2. Индивидуальная карта развития ребенка заполняется на каждого ребенка с момента поступления ребенка в ГБДОУ и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

4.3. Бумажный вариант Индивидуальной карты развития ребенка хранится в группе, которую посещает воспитанник (ответственный за хранение – воспитатель группы).

4.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся на бумажном носителе и/или в электронном виде в методическом кабинете (архиве ГБДОУ) в течение 5 лет в личном деле воспитанника.

## **5. Делопроизводство**

5.1. Индивидуальная карта развития ребенка содержит следующие разделы:

- Титульный лист: фамилия, имя, дата рождения, дата поступления в ДОО.
- Индивидуальные листы учета освоения образовательных областей.
- Рекомендации специалистов.