

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2013 года N 773

О мерах по реализации главы 9 "Дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"

В соответствии со статьей 46 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" Правительство Санкт-Петербурга

постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - Порядок) согласно приложению.

2. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитету по здравоохранению, Комитету по образованию, Комитету по науке и высшей школе, Комитету по культуре Санкт-Петербурга, Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности:

2.1. Организовать работу по назначению дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений в соответствии с Порядком.

2.2. В месячный срок установить порядок и сроки представления государственными учреждениями сведений о численности граждан, являющихся работниками государственных учреждений, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, и суммах произведенных выплат по каждой дополнительной мере социальной поддержки.

3. Комитету по здравоохранению, Комитету по образованию, Комитету по науке и высшей школе, Комитету по культуре Санкт-Петербурга, Комитету по физической культуре и спорту, Комитету по вопросам законности, правопорядка и безопасности в трехмесячный срок представить на рассмотрение Правительства Санкт-Петербурга проекты постановлений Правительства Санкт-Петербурга, предусматривающие внесение изменений в положения о соответствующих исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга в части, касающейся их приведения в соответствие с постановлением.

4. Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга осуществлять методическое руководство по вопросам, связанным с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2006 N 1529 "О порядке предоставления мер социальной поддержки проживающих и работающих в сельской местности иных субъектов Российской Федерации работников государственных

учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2007 N 785 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах социальной поддержки медицинских, фармацевтических и социальных работников государственных систем здравоохранения и социального обслуживания населения в Санкт-Петербурге";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2007 N 1055 "О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга "О мерах социальной поддержки работников государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 31.03.2008 N 301 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2007 N 1055";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 09.10.2008 N 1252 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2007 N 785";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2009 N 1581 "О внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 07.12.2006 N 1529 и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Санкт-Петербурга";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 05.05.2011 N 557 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2007 N 1055";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2012 N 73 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2007 N 1055";

постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.08.2012 N 872 "О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.07.2007 N 785".

6. Постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на вице-губернатора Санкт-Петербурга Казанскую О.А.

Губернатор Санкт-Петербурга
Г.С.Полтавченко

Приложение
к постановлению Правительства
Санкт-Петербурга
от 10.10.2013 N 773

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников
государственных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки) в соответствии с главой 9 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс).

1.2. Настоящий Порядок применяется в отношении следующих категорий граждан, работающих на основании трудового договора в государственных учреждениях и являющихся:

1.2.1. Медицинскими и фармацевтическими работниками государственных учреждений здравоохранения.

1.2.2. Социальными и медицинскими работниками государственных учреждений социального обслуживания населения.

1.2.3. Педагогическими работниками государственных образовательных учреждений, государственных учреждений здравоохранения и государственных учреждений социального обслуживания населения и медицинскими работниками, основным местом работы которых являются государственные образовательные учреждения.

1.2.4. Работниками государственных учреждений, расположенных в сельской местности.

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель - гражданин, являющийся работником государственного учреждения, относящийся к категориям работников, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка, подавший заявление и документы, определенные настоящим Порядком, в исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющий назначение дополнительных мер социальной поддержки;

исполнительный орган - исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение, являющееся для заявителя основным местом работы (далее - государственное учреждение);

получатель - гражданин, являющийся работником государственного учреждения, имеющий право на получение дополнительных мер социальной поддержки.

Иные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга.

1.4. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются работникам государственных учреждений по основному месту работы. При исполнении работником должностных обязанностей по совместительству дополнительные меры социальной поддержки, на которые работник имеет право в соответствии со статьей 45 Социального кодекса, предоставляются по месту основной работы.

1.5. При наличии у работников государственных учреждений, расположенных в сельской местности, права на получение дополнительных мер социальной поддержки и одновременно права на получение мер социальной поддержки по оплате жилья, коммунальных услуг и (или) топлива и расходов по его доставке по иным основаниям дополнительные меры социальной поддержки предоставляются по одному из оснований по выбору работника государственного учреждения, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

1.6. Дополнительные меры социальной поддержки назначаются и выплачиваются в размерах, установленных Социальным кодексом, с учетом их последующей индексации в порядке, определенном Социальным кодексом.

1.7. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2.1.1 и 2.1.3 настоящего Порядка, назначаются и выплачиваются в размерах, установленных на дату подачи заявления.

2. Виды дополнительных мер социальной поддержки

2.1. Настоящим порядком устанавливаются правила предоставления следующих дополнительных мер социальной поддержки:

2.1.1. Единовременная выплата молодым специалистам государственных учреждений здравоохранения, государственных учреждений социального обслуживания населения и государственных образовательных учреждений.

2.1.2. Ежемесячная денежная выплата следующим социальным и медицинским работникам государственных учреждений здравоохранения и государственных учреждений социального обслуживания населения, профессиональная деятельность которых непосредственно связана с разъездами:

врачам общей практики (семейным врачам);

медицинским сестрам (братьям) общей (семейной) практики;

врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым;

медицинским сестрам (братьям) участковым;

социальным работникам отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделений срочного социального обслуживания государственных учреждений социального обслуживания

населения;

медицинским сестрам (братьям) специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений социального обслуживания населения.

2.1.3. Ежегодная компенсационная выплата следующим медицинским и социальным работникам государственных учреждений социального обслуживания населения:

социальным работникам отделений социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, специализированных отделений социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, отделений срочного социального обслуживания государственных учреждений социального обслуживания населения;

медицинским сестрам (братьям) специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов государственных учреждений социального обслуживания населения.

2.1.4. Ежемесячная денежная компенсация на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий - педагогическим работникам государственных образовательных учреждений.

2.1.5. Ежемесячная денежная компенсация затрат на проезд на всех видах транспорта общего пользования в Санкт-Петербурге (кроме такси) в размере 50 процентов от стоимости единого месячного проездного (трамвай, троллейбус, автобус, метро) билета в Санкт-Петербурге - молодым специалистам со стажем педагогической работы до трех лет, являющимся педагогическими работниками образовательных учреждений.

2.1.6. Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в пять лет за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - педагогическим работникам государственного образовательного учреждения и медицинским работникам, для которых государственные образовательные учреждения являются основным местом работы.

2.1.7. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату 50 процентов занимаемой общей площади жилых помещений (в коммунальных квартирах - занимаемой жилой площади) - работникам государственных учреждений, расположенных в сельской местности.

2.1.8. Ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату 50 процентов коммунальных услуг (водоснабжение, водоотведение, вывоз бытовых и других отходов, газ, электрическая и тепловая энергия) - работникам государственных учреждений, расположенных в сельской местности.

2.1.9. Денежная компенсация расходов на приобретение и доставку топлива в размере 100 процентов работникам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - работникам государственных учреждений, расположенных в сельской местности.

3. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки

3.1. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются на основании заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки (далее - заявление) по формам согласно приложению N 1 и 2 к настоящему Порядку, поданных заявителем (его законным представителем) в исполнительный орган.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и портала "Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге", а также иным способом, позволяющим передать заявление в форме электронного документа.

Одновременно с заявлением представляются документы, указанные в разделе 4 настоящего Порядка. Документы, прилагаемые к заявлению, подлежат копированию и после копирования возвращаются заявителю.

В случае, если заявитель (его законный представитель) не представил предусмотренные настоящим Порядком документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в Санкт-Петербурге организаций, исполнительный орган запрашивает необходимые для принятия решения документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

3.2. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении принимается соответствующим исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в пунктах 2.1.2, 2.1.4, 2.1.5 настоящего Порядка, предоставляются с 1 числа месяца, в котором подано заявление со всеми необходимыми документами.

При обнаружении обстоятельств или документов, опровергающих достоверность представленных заявителем сведений в подтверждение права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки, срок принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении указанных мер продлевается на десять рабочих дней.

3.3. Решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа (далее - распоряжение) с указанием вида и размера дополнительной меры социальной поддержки, за исключением дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2.1.7-2.1.9 настоящего Порядка, размеры по которым определяются государственным учреждением, расположенным в сельской местности.

О принятом решении исполнительный орган информирует заявителя в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

Решение об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.4. Исполнительный орган на основании распоряжения и подтверждающих документов формирует личные дела получателей и направляет их в государственное учреждение не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.5. Государственное учреждение:

3.5.1. В течение десяти рабочих дней в соответствии с локальным нормативным актом осуществляет перечисление денежных средств на счета заявителей в кредитную организацию, в организацию федеральной почтовой связи либо через кассу государственного учреждения.

3.5.2. Ежеквартально формирует и представляет в исполнительный орган в порядке и сроки, установленные исполнительным органом, сведения о численности получателей и суммах произведенных выплат по каждой дополнительной мере социальной поддержки за истекший квартал.

3.5.3. Информировывает в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 3.9 и 3.11 настоящего Порядка, исполнительный орган о наступлении в отношении получателя указанных обстоятельств, ставших известными государственному учреждению и влекущих прекращение или приостановление предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.5.4. Осуществляет расчет размеров дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 2.1.7-2.1.9 настоящего Порядка (далее - расчет), на основании квитанции об оплате жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению.

3.6. Расчет производится исходя из цен, тарифов и нормативов, используемых для расчета платы на содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, которые установлены органами государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации, и норм, установленных органами местного самоуправления для продажи населению топлива, с учетом нетрудоспособных членов семьи получателя, совместно с ним проживающих и находящихся на его иждивении, к которым относятся родители, супруг (супруга) и дети.

3.8. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки прекращается в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

3.9. Прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в случае утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.10. Решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной поддержки оформляется распоряжением исполнительного органа в течение десяти рабочих дней со дня установления обстоятельств утраты получателем права на предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

О принятом решении исполнительный орган информирует государственное учреждение и получателя в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Решение о прекращении предоставления дополнительных мер социальной

поддержки направляется получателю с указанием причины прекращения предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

3.11. Приостановление предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных в пунктах 2.1.2-2.1.6 настоящего Порядка, осуществляется в случае временного перевода получателя в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством, на работу (далее - временный перевод), не предусматривающую предоставление дополнительных мер социальной поддержки.

Государственное учреждение в течение трех рабочих дней информирует исполнительный орган о временном переводе получателя дополнительных мер социальной поддержки путем направления приказа государственного учреждения о временном переводе получателя на другую работу (далее - приказ).

Решение о приостановлении предоставления дополнительных мер социальной поддержки принимается исполнительным органом в течение трех рабочих дней со дня получения приказа.

Указанное решение оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин и срока приостановления предоставления дополнительных мер социальной поддержки, копия которого направляется получателю, а также в государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания распоряжения.

3.12. Исполнительный орган в случае установления факта излишней выплаты дополнительных мер социальной поддержки организует работу по возврату в бюджет Санкт-Петербурга излишне выплаченных сумм.

3.13. Получатели обязаны извещать исполнительные органы не позднее чем в десятидневный срок о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки, за исключением обстоятельств, наступление которых не зависит от получателя.

4. Перечень документов, необходимых для назначения дополнительных мер социальной поддержки

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки заявитель предоставляет в исполнительный орган следующие документы:

4.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя (его представителя) (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

4.2. Справка с места работы.

4.3. Согласие заявителя на обработку персональных данных членов семьи заявителя.

4.4. Молодой специалист наряду с документами, предусмотренными в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка, представляет документ государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании и трудовую книжку либо ее копию, оформленную надлежащим образом.

4.5. Заявитель, являющийся работником государственного учреждения,

расположенного в сельской местности, кроме документов, указанных в пунктах 4.1-4.3 настоящего Порядка, представляет в исполнительный орган:

4.5.1. Документы, содержащие данные органов регистрационного учета заявителя и членов его семьи.

4.5.2. Документы, подтверждающие состав членов семьи:

для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении;

для детей в возрасте старше 14 лет и иных членов семьи - документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

для учащихся в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной (дневной) форме обучения, - справка с места учебы;

для лиц, осуществляющих уход за ребенком и находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - справка с места работы;

для нетрудоспособных членов семьи - документ, подтверждающий их нетрудоспособность;

для членов семьи, признанных недееспособными, - копия решения суда.

4.5.3. Документы, содержащие сведения о платежах за жилое помещение и коммунальные услуги за месяц, предшествующий подаче заявления.

4.5.4. Справку из организации, осуществляющей начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги, о неполучении аналогичных мер социальной поддержки по месту жительства (для лиц, имеющих место пребывания).

4.5.5. Документы, подтверждающие произведенные расходы на оплату жилых помещений, коммунальных услуг, на приобретение и доставку топлива (в отношении работников, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления (с печным отоплением)).

4.6. Работник государственного учреждения, расположенного в сельской местности, вышедший на пенсию, но сохранивший право на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные в пунктах 2.1.7-2.1.9 настоящего Порядка, представляет пенсионное удостоверение либо его копию, оформленную надлежащим образом.

4.7. Для предоставления денежной компенсации на приобретение и доставку топлива в заявлении указывается вид топлива, используемого на нужды отопления жилого помещения с приложением справки об отсутствии центрального отопления в занимаемом жилом помещении, выданной по месту жительства заявителя, а также документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение и доставку топлива, на день подачи заявления.

Приложение N 1
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки работников
государственных учреждений

В

(Наименование исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга, в ведении которого находится
государственное учреждение)

от

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу

(Адрес указывается с
индексом)

работающему в

(Наименование государственного
учреждения)

на должности

(Наименование должности в соответствии со
штатным расписанием)

N телефона: дом.

раб.

моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений

Прошу назначить мне

(Вид дополнительной меры социальной поддержки работников государственных учреждений)

в соответствии с пунктом ____ статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" и перечислять ее

(Наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением

Правительства Санкт-Петербурга от _____ N _____, при

наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки), я обязан не позднее чем в десятидневный срок известить об этих обстоятельствах исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган).

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены дополнительные меры социальной поддержки (дополнительная мера социальной поддержки), а также в случае нарушения указанного выше срока извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления указанных мер (указанной меры), обязуюсь возратить излишне выплаченные денежные суммы.

Я _____ даю согласие

(Фамилия, имя, отчество)

(Наименование исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (персональных данных лица, законным представителем которого я являюсь), а именно на совершение действий, предусмотренных в пункте 3 статьи 3 Федерального закона "О персональных данных", содержащихся в настоящем заявлении, включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, с использованием средств автоматизации. Согласие дается мною для целей оказания мне (представляемому) государственных услуг и дополнительных мер социальной поддержки.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Расписка - уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

" _____ " _____ 201 _____ г.

Приложение N 2
к Порядку предоставления дополнительных
мер социальной поддержки работников
государственных учреждений

В

(Наименование исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга, в ведении которого находится
государственное учреждение)

от

(Фамилия, имя, отчество гражданина)

проживающего по адресу

(Адрес указывается с
индексом)

работающему в

(Наименование государственного
учреждения)

на должности

(Наименование должности в соответствии со
штатным расписанием)

№ телефона: дом.

раб.

моб.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений

Прошу назначить мне дополнительные меры социальной поддержки работников государственных учреждений (далее - дополнительные меры социальной поддержки) в соответствии с пунктами 7, 8, 9 (нужное отметить) статьи 45 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс) и перечислять их (ее)

(Наименование кредитной организации, номер счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Членами моей семьи совместно проживающими со мной и находящимися у меня на

иждивении являются _____

человек нетрудоспособных

граждан, из них иные меры (дополнительные меры) социальной поддержки по оплате жилого

помещения и коммунальных услуг предоставляются _____

чел. в соответствии с _____

(Наименование нормативного правового акта)

Представлены следующие документы, подтверждающие право на дополнительные меры социальной поддержки в соответствии с Социальным кодексом:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

Предупрежден, что в соответствии с Порядком предоставления дополнительных мер социальной поддержки работников государственных учреждений, утвержденным постановлением

Правительства Санкт-Петербурга от _____

N _____

я обязан извещать исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которого находится государственное учреждение (далее - исполнительный орган) об обстоятельствах, влекущих прекращение денежных выплат или изменение размера денежных выплат, в течение одного месяца со дня наступления указанных обязательств. В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых были необоснованно либо излишне предоставлены денежные выплаты, а также в случае нарушения сроков извещения исполнительного органа об обстоятельствах, влекущих прекращение предоставления денежных выплат или изменение размера денежных выплат в срок, указанный выше, обязуюсь возвратить необоснованно полученные денежные средства.

Я _____

даю согласие

(Фамилия, имя, отчество)

(название исполнительного органа)

на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) с использованием средств автоматизации и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

" _____ " _____ 201 _____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Расписка - уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы:

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Официальный
электронный текст
ИПС "Кодекс"

Электронный текст документа
подготовлен ЗАО "Кодекс" и сверен по:
официальная рассылка