



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 30 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому развитию детей
Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ № 70

от 28.09.2021

**«Об организации дополнительных
образовательных услуг
в 2021-2022 учебном году»**

На основании анализа запросов родителей воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 30 Московского района Санкт-Петербурга **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2021-2022 учебном году в ГБДОУ № 30 дополнительные образовательные услуги в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» на основании индивидуальных Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
2. Возлагаю на заведующего Леонову О.В. функции ответственного за организацию дополнительных образовательных услуг, на заместителя заведующего по УВР Ряполову Э.Ф. функции куратора, а также:
 - обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых дополнительных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:
 - перечень документов, предоставляющих право на оказание дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании дополнительных образовательных услуг;
 - перечень дополнительных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
 - расписание проведения дополнительных образовательных услуг, порядок оказания дополнительных образовательных услуг и их оплаты;
 - предоставление по требованию потребителей:
 - ✓ Устава ГБДОУ;
 - ✓ лицензии на осуществление образовательной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;
 - ✓ адресов и телефонов Учредителей;
 - ✓ образцов договоров с родителями (законными представителями);
 - ✓ программ и планирования видов деятельности, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договорам, сведений, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты дополнительной образовательной услуги.
3. Утвердить перечень дополнительных образовательных услуг по состоянию на 01.10.2021. В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
4. Утвердить расписание проведения образовательной деятельности в порядке

оказания дополнительных образовательных услуг в 2021-2022 учебном году по состоянию на 01.10.2021. В случае внесения изменений расписание подлежит повторному утверждению.

5. Разрешить работу по оказанию дополнительных образовательных услуг:

- «Театрализованная ритмопластика» с 01.10.2021 по 31.05.2022
- «Пластика в движении» с 01.10.2021 по 31.05.2022
- «Английский для малышей» с 01.10.2021 по 31.05.2022
- «Волшебная кисточка» с 01.10.2021 по 31.05.2022
- «Сказка в движении» с 01.10.2021 по 31.05.2022
- «Волшебная палитра» с 01.10.2021 по 31.05.2022

6. Утвердить дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, рабочие программы для проведения дополнительных образовательных услуг.

7. Утвердить учебные планы проведения дополнительных образовательных услуг.

8. Календарные учебные графики

9. Утвердить список воспитанников.

10. Утвердить нагрузку на неделю по дополнительным образовательным услугам.

11. Утвердить график функционирования помещений во время проведения дополнительных образовательных услуг.

12. Нижеперечисленных работников ГБДОУ принять на работу по совместительству (внутреннее, внешнее совместительство) как педагогов дополнительного образования по обучению воспитанников по дополнительным программам в дополнительное от основной работы время с ежемесячной корректировкой учебной нагрузки:

№	ФИО.	По должности	Наименование программы	Количество занятий в неделю/месяц
1.	Абаканова Ольга Павловна	Педагог дополнительного образования	«Театрализованная ритмопластика»	1/4
2.	Башилова Юлия Вадимовна	Педагог дополнительного образования	«Сказка в движении»	1/4
3.	Бокова Ольга Вадимовна	Педагог дополнительного образования	«Английский для малышей»	2/8
4.	Васильева Анна Николаевна	Педагог дополнительного образования	«Пластика в движении»	1/4
5.	Осинняя Наталья Николаевна	Педагог дополнительного образования	«Волшебная палитра»	1/4
6.	Семенова Любовь Владимировна	Педагог дополнительного образования	«Волшебная кисточка»	1/4

13. Должностным лицам, ответственным за организацию дополнительных образовательных услуг:

- заведующему Леоновой О.В.:
 - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
 - Оформить правовые отношения с лицами, предоставляющими дополнительные платные образовательные услуги на основании трудовых договоров.
- Заместителю заведующего по УВР Ряполовой Э.Ф.:
 - Оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности.

- Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг.
- Вести документацию по дополнительным образовательным услугам.
- Контролировать исполнение педагогами дополнительного образования должностных инструкций, инструкций по технике безопасности и т.д.
- Контролировать соответствие проводимых занятий педагогов дополнительного образования с календарно-тематическим планом.
- Составлять расписания занятий по платным образовательным услугам и контролировать их осуществление в соответствии с расписанием.
- Осуществлять развитие учебно-материальной базы ОУ.

14. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего образовательным учреждением.

15. Назначить ответственными лицами за техническую исправность оборудования и инвентаря зала, выделенных для реализации дополнительных образовательных услуг:

	Наименование помещения, за которое возложена персональная ответственность	Должность	Ответственное лицо
1.	Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Абаканова Ольга Павловна
2.	Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Васильева Анна Николаевна
3.	Музыкальный зал	Педагог дополнительного образования	Башилова Юлия Вадимовна

Ответственному лицу за технически исправное состояние оборудования и инвентаря в зале, выделенном для реализации дополнительных образовательных услуг:

- Следить, чтобы оборудование и инвентарь участниками образовательных отношений использовался по назначению, в соответствии с целями и задачами образовательного процесса, образовательными программами, правилами пользования и соблюдения безопасности.
- Следить за соблюдением требований техники безопасности при работе с музыкальными центрами в музыкальном зале детского сада, а также соблюдением эстетического внешнего вида и отсутствия механических повреждений используемых пособий и атрибутов
- Следить, чтобы спортивное оборудование и инвентарь использовалось обучающимися организованно и под контролем ответственного лица.

16. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.